



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 listopada 2019 r.

Poz. 5856

Elektronicznie podpisany przez:
Cezary Widomski; LUW
Data: 2019-11-05 14:55:56



UCHWAŁA NR XIV/231/2019 RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art.35, art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz 506 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Osiedla Stare Miasto w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIX/432/2014 Rady Miasta Zamość z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Zamość

Piotr Błażewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/231/2019
Rady Miasta Zamość
z dnia 28 października 2019 r.

STATUT OSIEDLA STARE MIASTO W ZAMOŚCIU

STATUT OSIEDLA STARE MIASTO W ZAMOŚCIU

Rozdział I

Przepisy ogólne

- § 1. 1. Osiedle Stare Miasto jest wspólnotą samorządową osób zamieszkujących jej obszar.
2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Zamościa.
3. Obszar Osiedla (granice) określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 2. Do zadań osiedla należy:

1. Współdziałanie z Radą Miasta w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców osiedla,
2. Zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z ładem przestrzennym, gospodarką, terenami i ochroną środowiska w miejscu zamieszkania,
3. Współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
4. Współdziałanie w sprawach związanych z budową dróg osiedlowych, zaopatrywaniu w wodę, gaz, energię elektryczną i ciepłą, budową urządzeń kanalizacyjnych,
5. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu miasta,
6. Współdziałanie z placówkami służby zdrowia w zakresie poprawy stanu zdrowia ludności i stanu sanitarnego osiedla,
7. Współdziałanie z Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie opieki społecznej, a zwłaszcza w organizowaniu pomocy dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, pozbawionych opieki lub znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych,
8. Rozwijanie wspólnie z placówkami kultury, znajdującymi się na terenie osiedla, różnorodnych form życia kulturalnego,
9. Organizowanie bazy sportowo – rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla, oraz współdziałanie w jej właściwym wykorzystaniu,
10. Współdziałanie z placówkami oświatowo - wychowawczymi w zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz organizacji czasu wolnego,
11. Organizowanie wspólnych działań na rzecz utrzymania porządku, spokoju i czystości na osiedlu, oraz współpraca w tym zakresie z administracją budynków, służbami komunalnymi, a także Policją, Strażą Miejską i Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
12. Przeciwdziałanie wandalizmowi, umacnianie poszanowania prawa,
13. Wykonywanie innych zadań nałożonych na osiedle przepisami prawa oraz podejmowanie innych spraw istotnych dla mieszkańców osiedla.

§ 3. 1. Zadania określone w § 2 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych prawnie kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta w sprawach dotyczących osiedla,
 - 4) przekazywanie opinii w sprawach projektów uchwał Rady Miasta dotyczących osiedla ,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla, ułatwianie im kontaktów z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
 - 6) współdziałanie w rozwiązywaniu spraw osiedla z organami samorządu spółdzielczego,
 - 7) występowanie z wnioskami do wszystkich jednostek, organizacji i instytucji działających na terenie lub na rzecz osiedla,
 - 8) organizowanie i przeprowadzanie kontroli społecznej, współdziałanie z odpowiednimi komisjami Rady Miasta,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców osiedla.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć osiedle nawiązuje współpracę z sąsiednimi osiedlami.

Rozdział III

Organy osiedla oraz zasady i tryb ich pracy

§ 4. 1. Organami osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców
- 2) Zarząd Osiedla

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 5. 1. Zebranie Mieszkańców jest organem stanowiącym osiedla.

2. Mieszkańcy Osiedla dokonują wyboru Zarządu Osiedla, który jest organem wykonawczym.

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla.

2. Prawo do głosowania przysługuje mieszkańcom Osiedla.

3. Inne osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Mieszkańców, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 7. Zebranie Mieszkańców zwołuje się:

1. Z inicjatywy Zarządu Osiedla,
2. Na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. Z inicjatywy Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.

§ 8. 1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla, ustalając projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. O zwołaniu Zebrania Mieszkańców powiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta, Prezydenta Miasta i radnych z terenu osiedla.

4. Zebranie Mieszkańców na wniosek 1/5 mieszkańców osiedla, Rady Miasta i Prezydenta Miasta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. Zebranie Mieszkańców powinno być zwoływane w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz do roku.

§ 9. Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy w sposób określony w §8 ust. 2 niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie Mieszkańców otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Rozstrzygnięcia Zebrania Mieszkańców zapadają w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem dotyczącym wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

4. Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

5. Z Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na Zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Mieszkańców, którym jest Przewodniczący Zarządu Osiedla i protokolant. Uchwały Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący Zebrania.

7. Protokół z Zebrania Mieszkańców z dokumentacją i dołączoną listą obecności Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje do Przewodniczącego Rady Miasta w terminie do 14 dni po odbyciu Zebrania.

§ 11. Zebranie Mieszkańców może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania i skład osobowy.

§ 12. 1. Do kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
- 2) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla, w tym uchwalanie programu działania osiedla,
- 4) opiniowanie założeń do projektu budżetu miasta oraz kierunki polityki społeczno- gospodarczej, a także inne projekty uchwał Rady Miasta dotyczące osiedla,
- 5) opiniowanie spraw należących do zakresu działania osiedla, a zwłaszcza sprawy dotyczące podziału osiedla, utrzymania, konserwacji i remontu obiektów mieszkalnych, osiedlowych urządzeń socjalnych, kulturalnych i sportowych stanowiących mienie komunalne, komunikacji, osiedlowych placówek opieki zdrowotnej i oświatowo- wychowawczych,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Zarządu Osiedla,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz osiedla.

2. Zebranie Mieszkańców upoważnia Zarząd Osiedla do przedstawienia opinii i wniosków w sprawach określonych w § 12 ust. 1 pkt. 4 i 5.

§ 13. 1. Zarząd Osiedla składa się z Przewodniczącego Zarządu oraz członków.

2. Zarząd Osiedla jest wybierany w głosowaniu tajnym przez Zebranie Mieszkańców.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest wybierany w głosowaniu tajnym przez Zebranie Mieszkańców.

4. Liczba członków Zarządu Osiedla wraz z Przewodniczącym Zarządu Osiedla wynosi łącznie od 3 do 7 osób.

§ 14. 1. Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć radni.

3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków.

§ 15. Zarząd Osiedla:

1. Zwołuje Zebrania Mieszkańców, ustala projekt porządku obrad, przygotowuje projekty uchwał.

2. Organizuje mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań, w tym organizuje akcje pomocy w razie wypadków losowych, klęsk żywiołowych, itp., na terenie osiedla.

3. Koordynuje działalność Komisji.

4. Współdziała z właściwymi organami innych samorządów występujących na terenie osiedla oraz organizacjami i stowarzyszeniami dla zapewnienia realizacji zadań osiedla.

5. Współdziała z zarządami sąsiednich osiedli.

6. Opracowuje projekt wydatków finansowych na dany rok.

7. Składa Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 16. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1. Przewodniczy obradom Zebrania Mieszkańców, Zarządu oraz reprezentuje osiedle na zewnątrz. W przypadku nieobecności zastępuje go członek Zarządu.

2. Wykonuje uchwały Zebrania Mieszkańców.

3. Wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi osiedla.

4. Może uczestniczyć w sesjach Rady Miasta, z prawem zabierania głosu w sprawach osiedla, oraz w posiedzeniach Komisji Samorządu i Porządku Publicznego Rady Miasta.

5. Może uczestniczyć we wszystkich komisjach Rady Miasta, z możliwością zabierania głosu w sprawach osiedla, zgodnych z właściwością komisji.

6. Kieruje bieżącymi sprawami osiedla.

7. Informuje mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich istotnych dla Miasta i osiedla sprawach.

8. Organizuje współdziałanie Zarządu Osiedla z komisjami Rady Miasta oraz radnymi z terenu osiedla.

9. Współpracuje z przewodniczącymi organizacji społecznych, stowarzyszeń oraz organów spółdzielczych działających na terenie osiedla.

§ 17. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd Osiedla organizuje dyżury swych członków.

2. Miejsce, dzień i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wnioski z dyżurów rozpatrywane i rozstrzygane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

4. Dyżury członków Zarząd Osiedla może organizować łącznie z dyżurami radnych.

§ 18. Komisje Osiedla:

1. Rozwiązują powierzone im przez Zebranie Mieszkańców problemy osiedla.

2. Badają i opracowują sprawy zlecone przez Zebranie Mieszkańców i Zarząd Osiedla, przedkładając swoją opinię.

3. Współdziałają z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi w osiedlu.

Rozdział IV

Sposób gospodarowania środkami finansowymi.

§ 19. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu miasta są przeznaczone na cele określone w planie rzeczowo – finansowym osiedla.

3. Nadzór nad działalnością finansową osiedla sprawowany jest przez Radę Miasta.

Rozdział V

Zarządzanie mieniem i samodzielność działania osiedla

§ 20. 1. Do osiedla należy zwykły zarząd mieniem przekazany przez Radę Miasta, tj.:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

Rozdział VI

Tryb wyborów, odwoływania członków Zarządu Osiedla oraz uzupełniania składu w toku kadencji.

§ 21. 1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla – zarządza Rada Miasta określając miejsce, termin, godzinę zebrania, proponowany porządek zebrania.

2. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania Mieszkańców celem wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia kadencji Zarządu Osiedla.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez mieszkańców Osiedla na Zebraniu Mieszkańców.

§ 23. Przewodniczącego wyborczego Zebrania Mieszkańców wybiera się spośród uczestników Zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatur, po wyrażeniu ustnie do protokołu zgody na kandydowanie,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokół z wyborów powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) informację o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania i członkowie komisji.

5. Protokół komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 25. 1. Wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się w pierwszej kolejności w odrębnym głosowaniu.

2. Na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Zarządu Osiedla, umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów.

3. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania która zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak X w kratce po lewej stronie przy wybranym przez siebie kandydacie. Postawienie więcej znaków X jak jednego, lub nie zaznaczenie żadnego kandydata znakiem X powoduje nieważność głosu.

5. Wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów jednakowej ilości głosów przeprowadza się, na tym samym Zebraniu, wybory powtórne pomiędzy tymi kandydatami. Wybrany zostaje kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów.

7. Głos na wybór przewodniczącego jest nieważny gdy:

- 1) został oddany na karcie całkowicie przedartej,
- 2) został oddany na karcie nieopatrzonej pieczęcią Zarządu Osiedla,
- 3) pozostawiono więcej znaków X niż przy jednym nazwisku.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia na Przewodniczącego Zarządu Osiedla tylko jednego kandydata wybory przeprowadza się, a kandydata uznaje się za wybranego gdy uzyskał on ponad 50% ważnie oddanych głosów. W takim przypadku na karcie do głosowania głosujący stawia znak X w kratce przy słowie „TAK”, jeżeli popiera kandydaturę lub „NIE” jeśli nie wyraża poparcia dla tego kandydata.

2. W przypadku nie dokonania wyboru Przewodniczącego w tym trybie przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 27. 1. Wybór pozostałych członków zarządu odbywa się na jednej karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią Zarządu Osiedla.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się wg alfabetu nazwiska i imiona kandydatów.

3. Głos uważa się za ważny, gdy na karcie do głosowania wyborca postawi znaki X, w ilości mniejszej lub równej liczbie osób wchodzących w skład Zarządu. Postawienie większej ilości znaków X przy nazwiskach, niż liczba wybieranych osób, bądź nie postawienie znaku X przy żadnym kandydacie, powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W razie uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, gdy do obsadzenia pozostaje mniej mandatów niż kandydatów przeprowadza się na tym samym Zebraniu wybory powtórne pomiędzy tymi kandydatami.

6. Wybrany zostaje kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów.

7. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Zarządu Osiedla,
- 3) głos, na którym wyborca pozostawił więcej znaków X niż dopuszczalna ilość osób wchodzących w skład Zarządu.

§ 28. Zastępcę Przewodniczącego oraz sekretarza członkowie Zarządu wskazują spośród siebie, odnotowując ten fakt w protokole.

§ 29. 1. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla zobowiązany jest rozliczyć się z przekazanego mienia protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Protokół zdawczo- odbiorczy podpisuje ustępujący i przejmujący Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 30. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla z powodu naruszenia postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi osiedla obecnemu na Zebraniu.

3. Protest wnosi się na piśmie w terminie 14 dni do Rady Miasta, która jest właściwa do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Rada Miasta rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. W przypadku uznania protestu Rada Miasta zarządza ponowne wybory. Przepisy niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz poszczególnych członków, zgłasza się do Rady Miasta. Wniosek taki powinien zawierać uzasadnienie odwołania oraz być poparty podpisami wraz z adresami co najmniej 100 mieszkańców osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze, wpisanych do rejestru wyborców Miasta Zamość. Rada Miasta zobowiązana jest zwołać zebranie w przedmiotowej sprawie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

3. O złożonym wniosku Rada Miasta powiadamia niezwłocznie Prezydenta Miasta.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i po przeprowadzeniu głosowania na Zebraniu Mieszkańców.

§ 32. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla, albo wszystkich członków Zarządu, Rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.

2. W przypadku rezygnacji nie więcej niż 2 członków, Zarząd Osiedla może nie przeprowadzać wyborów uzupełniających, za wyjątkiem Zarządu Osiedla liczącego 3 osobowy skład.

3. Uzupełnienie składu Zarządu Osiedla w przypadku odwołania członka Zarządu przeprowadza Zebranie Mieszkańców informując o tym Radę Miasta.

Rozdział VII

Zasady składania przez Zarząd Osiedla sprawozdań przed mieszkańcami.

§ 33. 1. Zarząd Osiedla składa na Zebraniu Mieszkańców informację o swojej działalności w okresie między Zebraniami obejmującą w szczególności:

- 1) realizację uchwał Zebrania Mieszkańców,
- 2) wydane z upoważnienia Zebrania opinie oraz stan ich realizacji,
- 3) przeprowadzone kontrole i zgłoszone wnioski,
- 4) przyjęte uzgodnienia z organizacjami, stowarzyszeniami i innymi formami samorządu w zakresie realizacji statutowych zadań.

2. Na Zebraniu Mieszkańców informację składa Przewodniczący Zarządu Osiedla, w tym w zakresie spraw dotyczących reprezentowania osiedla.

§ 34. Zarząd Osiedla ma obowiązek składania na Zebraniu Mieszkańców osiedla okresowego, a co najmniej rocznego sprawozdania z całokształtu swej działalności.

§ 35. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub z wybranych zagadnień, Zarząd Osiedla zobowiązany jest również, w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 obywateli uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 36. Projekt Statutu Osiedla przed uchwaleniem przez Radę Miasta, jak również zmiany obowiązującego przepisu, podlegają zaopiniowaniu przez Zarząd Osiedla oraz konsultacjom społecznym.

Załącznik do Statutu Osiedla Stare Miasto

